

「디지털 참여 플랫폼(가치더함) 주민 제안 문제해결형 프로젝트」 모집공고

(재)제주테크노파크에서는 제주 지역문제 해결에 기여하고자 「디지털 참여 플랫폼 (가치더함) 주민 제안 문제해결형 프로젝트」 수행주체를 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2021. 5. 4.

(재)제주테크노파크 원장

1. 사업목적

- 제주특별자치도가 구축한 디지털 참여 플랫폼 '가치더함'(www.jejudsi.kr)을 통해 500표 공감 완료된 지역 주민 제안에 대한 실현화
- 기존 방식으로 해결이 어려운 사회문제의 등장으로 주민 주도로 지역 현안을 발굴하고, 디지털 기술을 활용한 해결 과제 지원

2. 사업개요

- 사업명: 디지털 참여 플랫폼(가치더함) 주민 제안 문제해결형 프로젝트
 - * 디지털 사회혁신: 디지털 기술을 활용해 사회문제를 해결함으로써 효율·효과성, 공공 투명성을 증진하는 활동(DSI: Digital Social Innovation)
- 수행기간: 협약일로부터 ~ 2021. 10.
- 지원규모: 총 50,000천원 내외 (1개 과제 지원, 지원금은 공급가액 기준)
- 지원분야: 환경분야

No	분야	주민 공감 프로젝트명	과제수
1	환경	제주 폐플라스틱을 활용한 제품 제작과 더불어 도내 환경 캠페인 순환 구조 확립	1개 과제

※ 자세한 내용은 과제 지원 안내서 참고

과제 지원 안내서

가. 프로젝트개요

주민 공감 프로젝트명

제주 폐플라스틱을 활용한 제품 제작과 더불어 도내 환경 캠페인 순환 구조 확립

- 문제정의: 계속해서 증가하는 폐플라스틱으로 인한 환경 오염과 자원 낭비를 줄이기 위해 자원 선순환 모델 마련 필요
- 해결방안(과제목표)
 - 1) 폐플라스틱을 활용한 자원 선순환 모델 구축
 - 폐플라스틱의 수거 및 확보 계획
 - 업사이클링 가능한 제품 및 수량 등 제시
 - 이슈 확산, 참여자 확대를 위한 동기 유발 방안 제시
 - 자원 선순환 모델의 전체적인 구성도, 시나리오 등 구체적 제시
 - 사회적 비용 감소 등의 효과를 수치화하여 성과지표에 구체적 제시
 - 필요한 행정(지자체 등)과의 유기적인 협조 체계 구축
 - 지역 사회 이해 관계자, 유관기관 등 연계 지역 확산 전략 등
 - 2) 폐플라스틱 업사이클링 프로세스 공유 방안
 - 폐플라스틱 업사이클링 프로세스를 오픈소스로 공유하고 활용 계획 제시
 - 단계별 시나리오 등 구체적 제시
 - 3) 시기별, 지역별 수거되는 폐자원에 대한 유의미한 데이터 수집 및 제공
 - 4) 지속가능성 및 수익성 타진
 - 단순 시제품이 아닌 지속가능한 운영·관리 방안 제시
 - 도민 참여 확산을 위한 홍보, 보상(포인트, 마일리지 등) 방안 제시
- 세부 제안내용
 - 가치더함 내 “1단계(제안) - 2단계(문제정의) - 3단계(해결방안)” 순으로 세부 내용 확인 必
 - 제안 URL: <https://jejudsi.kr/issue/Ar65/RESPONSE>

나. 지원내용

- ▶ 해당 제안에서 제시한 문제정의 및 해결방안 범위 내에서 구체적인 수행내용 기획
- ▶ 과제 수행내용이 제주 지역문제 해결에 기여(ex. 사회적 비용절감(예산절감), 주민불편 해소, 주민편의 상승 등)하는 해당 사업 취지에 부합하여야 함
- ▶ 해결방안에서 제시된 디지털 기술을 반드시 활용하여야 하나, 구체적인 수행(실현) 방법은 과제 지원 안내서를 참고하여 자율적으로 제시할 수 있음
- ▶ 과제 수행 결과가 제주 지역문제 해결 차원에서 지원금 대비 효율성이 도출되어야 함
- ▶ 프로젝트 수행 시 제주특별자치도에서 구성한 스스로해결단의 의견수렴을 필해야 함

3. 지원대상 및 제외대상

○ 지원대상

- ▶ 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)에 등록된 기업·단체 등(회원가입 상시 가능)
- ▶ 공고일 기준 본사 사업장이 제주특별자치도에 소재한 사회적 문제 해결 R&D가 가능한 관련 기업·단체 등
- ▶ 필요 시 컨소시엄 구성하여 신청 가능하며, 신청자격을 참고하여 구성
- ▶ 컨소시엄 구성은 자유롭게 하되, 최대 2개사까지 구성 가능
 - ※ 사업계획서 제출 이후 컨소시엄 구성 변경 불가함

○ 제외대상

【제주테크노파크 사업관리 요령】 제10조(선정평가 제외 대상)

- ① 사전검토 결과 사업 신청자격요건 및 기타 신청 제한사항에 해당되는 경우
- ② 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업 평가관리지침, 기타 관련 법령에 저촉되어 사업 참여 제한을 받고 있는 경우
- ③ 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준으로 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우 (다만, 3호의 경우 설립 3년 미만의 기업은 예외로 함)
 1. 법인 및 금융기관 등의 채무 불이행으로 제재 중이거나 제재 종료 이후 1년이 경과하지 아니한 경우
 2. 법정관리·화의절차가 진행 중인 경우 (개인 회생·파산절차 진행 중인 자, 면책권자 포함)
 3. 최근 3년간 연속하여 결산 재무제표 상 부채비율이 1,000%이상인 기업 (다만, 다음의 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함)
 - 가. 지원금을 후지급 및 공급기업(관)으로 지급하는 직접지원을 받는 기업 (사업완료 후 제주테크노파크가 사업 결과물을 먼저 수령하고 지원금을 나중에 지급하는 직접지원사업과 지원금을 수혜기업에게 지급하지 않고 공급기업(관)에게 지급하는 직접지원사업)
 - 나. 간접지원을 받는 기업(제주테크노파크 주관으로 홍보물 제작, 공동박람회 지원, 컨설팅 지원 등)
- ④ 외부감사 기업인 경우 최근 년도 감사의견이 “의견거절, 부적정”인 경우

【기타 제외대상】

- ▶ 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 또는 기업
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(ntis.go.kr) '과제관리' 제재정보 조회에서 확인 가능
 - ※ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당할 경우 원칙적으로 제외 처리하며 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경 필요
- ▶ 공고일 기준 국세 또는 지방세 체납사실이 있는 기업
- ▶ 타 기업지원기관과 동일 사업 아이템으로 동일 지출항목 중복 수혜한 경우
 - ※ 적발 시 지원금 전액 환수 및 제재조치 추진

4. 사업비 구성

- 지원금: 과제계획에 따라 50,000천원 내외
- 민간부담금 매칭 의무: 지원금액의 20% 이상 (현금+현물 편성)
 - 현금은 민간부담금 총액의 20% 이상 필수
 - 비영리법인·단체는 민간부담금 매칭 제외대상

(예) 총 지원금 50백만원인 경우 민간부담금 10백만원 이상 필수 편성이며 2백만원이상은 현금으로 매칭

5. 평가방법 및 선정기준

- 평가방법
 - ① 서류평가: 자격검토 (지원지역 및 제출서류 등)
 - ② 발표평가: 사업계획서 및 PT발표 평가(15분발표, 15분 질의응답)
- 평가항목 및 배점

평가항목	평가기준	배점
문제정의 (20점)	(정합성) 해당 문제가 사회혁신 취지에 부합하는가	10
	(시의성) 지역 주민이 체감하는 사회문제 해결의 시급성	10
해결방안 (50점)	(타당성) 해결방안으로 제시한 디지털 기술 방법의 적절성 및 부합성	20
	(가능성) 기개발 기술 존재 여부 및 활용 가능성 검토	15
	(확장성) 표준 모델로 향후 전국 확산 가능성 검토	15
사회혁신 (20점)	(효과성) 사회적 비용절감, 주민불편 해소, 주민편의 상승 등의 사회혁신 과제로 추진 시 더 나은 효과 발생 여부	20
사업비 (10)	(부합성) 프로젝트 추진 예산이 관련 요령 및 과제 내용과 부합하게 편성되었는가	10
합계		100

- 선정기준
 - 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점 순으로 우선지원과제 선정
 - 평균점수는 평가위원 최고 및 최저점수를 제외한 점수의 평균점수
 - 단, 평가위원이 5인 이상일 경우 최고/최저 점수를 제외한 점수의 평균점수
- 평가일정
 - 평가일정: 2021. 5. 25(화) 예정
 - 평가장소: 제주벤처마루 8층 전자평가장

6. 추진절차

구분	일정	내용
공고 및 접수	'21. 4월	· (모집공고) 제주TP 홈페이지 및 제주산업정보서비스(JEIS) · (사업접수) 제주산업정보서비스(JEIS)
선정평가	'21. 5월	· (1차 서류평가) 자격검토 (지원대상, 금융제한, 참여제한 등) · (2차 발표평가) 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점 순으로 우선지원과제 선정 및 지원금액 확정
선정평가 결과알림	'21. 5월	· 신청자 대상 개별 통보 · 선정평가위원회 수정·보완 요청사항 동의 및 의견을 반영한 수정사업계획서 제출 (접수완료) 지원과제 선정 완료 (미접수) 미승인으로 차 순위 후보 과제 지원
협약체결	'21. 6월	· (협약체결) 제주TP ↔ 수행주체, 컨소시엄일 경우 3자 협약 · (사업비 지급) 1차 지원금 지급 (총사업비의 70%) - 공문, 청구서, 사업비 통장사본, 사용인감계, 인감증명서, 자기부담금 입금내역, 이행(지급)보증보험증권 ※ 협약일로부터 1차 지원금 지급 전까지 자체자금으로 지원금 집행 가능 (향후 지원금 수령 후 대체)
키오프	'21. 6월	· 사업 추진 일정 및 관리 방안 안내
중간평가	'21. 8월	· 사업 목표달성 등 중간점검 평가 - 평가위원 평균점수 60점 이상일 경우 “계속지원” 분류 - 평가위원 평균점수 60점 미만일 경우 “실패” 분류
지원금 지급 (2차)	'21. 8월	· 2차 지원금 지급 (총사업비의 30%) - 공문, 청구서, 통장사본, 이행(지급)보증보험증권 등 제출
결과평가	'21. 11월	· (결과평가) 사업 목표달성 등 최종평가 - 평가위원 평균점수 60점 이상일 경우 “계속지원” 분류 - 평가위원 평균점수 60점 미만일 경우 “실패” 분류 ※ 결과평가 결과 “실패”의 경우 재평가심의위원회 개최
사업비정산	'21. 11월	· 사업비 집행내역 정산 및 잔액 반납 - 제주TP 지정 위탁 회계법인 정산 실시 - 잔여 지원금 반납 및 불인정 금액 환수(해당 시)
성과관리	'21. 12월	· 과제 모니터링(성과 및 사후관리)

※ 상기일정은 참고용이며, 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

7. 신청방법

- **공고기간: 2021. 5. 4(화) ~ 5. 18(화) 15:00까지**
- 신청방법: 온라인 접수 (제주산업정보서비스(JEIS, <http://jeis.or.kr>))

- ▶ 제주테크노파크 제주산업정보서비스 (JEIS, <http://jeis.or.kr>) 접속
- ▶ 대표자(또는 과제책임자) 계정 로그인 (* 회원이 아닌 경우 회원가입 후 진행)

✓ 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>) 접속

[회 원] 로그인 → 해당 사업선택 → 사업신청

[비회원] 회원가입 → 기업정보 등록(마이페이지) → 해당 사업선택 → 사업신청

- 좌측메뉴에서 '기업지원 신청' → '해당사업(접수증)' 클릭 → '사업신청' 클릭

- 상세화면으로 이동 → 각 항목 입력/저장 → 신청서 파일 등록 → '등록' 클릭

○ 문 의 처

- 사업 관련 : JTP 디지털융합센터 김인경 연구원 Tel) 064-720-3753
- 시스템 관련: JTP 기업지원단 김경태 연구원 Tel) 064-720-3077

8. 제출서류

No	제출서류	양식	파일형태
1	신청서	1페이지	첨부 1
2	요약서	2페이지 이내	첨부 2
3	수행계획서	50페이지 이내	첨부 3
4	발표자료	-	자율
5	서약서	1페이지	첨부 4
6	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1페이지	첨부 5
7	자기진단서	1페이지	첨부 6
8	자부담금 약약서	1페이지	첨부 7
9	사업자등록증	-	-
10	국세, 지방세 완납증명서	-	-
11	최근 3년간 재무제표 * 2020년은 부가가치세과세표준증명으로 대체 가능	-	-
12	4대보험가입자명부(공고일 기준)	-	-
13	부가가치세과세표준증명(2020년)	-	-
14	비영리법인·단체 증빙자료 * 해당 시에만 제출	-	-

9. 관련규정

- 본 사업은 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업 평가관리지침, 기타 관련 법령에 준용하여 수행하고, 해석상 의문이 있을 경우 제주테크노파크 사업관리 요령을 준용하여 제주테크노파크가 정하는 바에 따름

10. 유의사항

- 각 제출서류는 요청 분량으로 작성하며 최종적으로 하나의 PDF 파일 합본으로 제출
- 본 사업을 통해 산출된 데이터는 제주데이터허브 제공 및 활용하여야 함 (제주데이터허브: www.jejutpdatahub.net)
- 본 사업의 신청, 사업 수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 본 사업을 위해 제출된 서류 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소 및 재조치 등을 취할 수 있음
- 본 사업 종료 후 성과관리를 위한 증빙자료(재무제표, 4대보험가입증명서 등)에 대한 제출 협조 의무가 있음
- 사업비 편성은 사업계획서(양식)의 '별첨 사업비 산정기준' 참고